



## Berryessa Union School District Williams Complaint Form

La Sección 35186 del Código de Educación (*conocida en inglés como Education Code (EC) Section 35186*) estableció un procedimiento para presentar quejas concernientes a las deficiencias relacionadas a materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no están mantenidas limpias, seguras o en buenas condiciones y vacantes de maestros o colocación errónea. La queja y la respuesta son documentos públicos de acuerdo a la ley. Las quejas pueden ser llenadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta usted debe de proporcionar la siguiente información:

Respuesta requerida:  Sí  No

Nombre (Opcional): \_\_\_\_\_ Domicilio postal (Opcional): \_\_\_\_\_

Teléfono durante el día (Opcional): \_\_\_\_\_ Teléfono en la noche (Opcional): \_\_\_\_\_

Asunto de la queja (por favor marque todo lo que aplique):

### 1. Libros de textos y materiales de instrucción

- Un alumno, incluyendo aprendices de inglés, no tienen libros de textos o materiales de instrucción alineados a los estándares o libros de textos adoptados por el estado o libros de textos adoptados por el distrito u otro material de instrucción requerido para usarse en el salón de clases.
- Un alumno no tiene acceso a libros de textos o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere de dos pares de libros de textos o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de textos o materiales de instrucción están en malas condiciones o les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.
- Se le proporcionó al alumno únicamente copias de una porción del libro de texto o material de instrucción para abordar la escasez de libros de textos o materiales de instrucción.

### 2. Condiciones de las instalaciones

- Una condición posee una urgencia o emergencia por amenazar la salud o seguridad de los estudiantes o del personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción, ventilación, sistema de irrigación contra incendios o sistemas de aire acondicionado sin funcionar, fallas de energía eléctrica, obstrucción grave de la línea del alcantarillado, infestación grave de plagas o parásitos, ventanas rotas externas o puertas de entrada o que no cierran que presentan un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos que anteriormente se desconocía que presentan un riesgo inmediato a los alumnos o el personal, daño estructural creando un peligro o una condición inhabitable y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.
- Un baño escolar que no ha sido mantenido o limpiado regularmente, que no está operando completamente y que no todo el tiempo se ha reabastecido con papel del baño, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionando.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas de escuela cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante las horas de escuela cuando los alumnos están en clases.

### 3. Vacantes de maestros o colocación errónea

- Vacante de maestros – Un semestre empieza y hay una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una posición para la cual no se ha sido asignado a un solo empleado certificado al principio del año por un año completo, o si la posición es por un curso por un semestre, una posición para la cual un solo empleado certificado asignado no ha sido asignado al inicio de un semestre por un semestre completo).
- Colocación errónea de maestro- Un maestro carece de la acreditación o un maestro que no tiene el entrenamiento para enseñar a aprendices de inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de alumnos aprendices de inglés en la clase.
- Colocación errónea de maestro – Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cual carece del dominio de la materia.

Fecha del problema: \_\_\_\_\_ Lugar del problema (nombre de la escuela, dirección, y número de salón de clase u ubicación): \_\_\_\_\_

Curso o nivel del grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Describe en detalle la naturaleza específica de la queja. Puede incluir tanto texto como sea necesario (por favor ocupe la parte posterior):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Por favor presente esta queja con el director de la escuela o al personal designado en donde ocurrió la queja.**

Una queja más allá de la autoridad del director deberá ser enviada dentro de los 10 días hábiles al oficial del distrito escolar adecuado para una resolución.